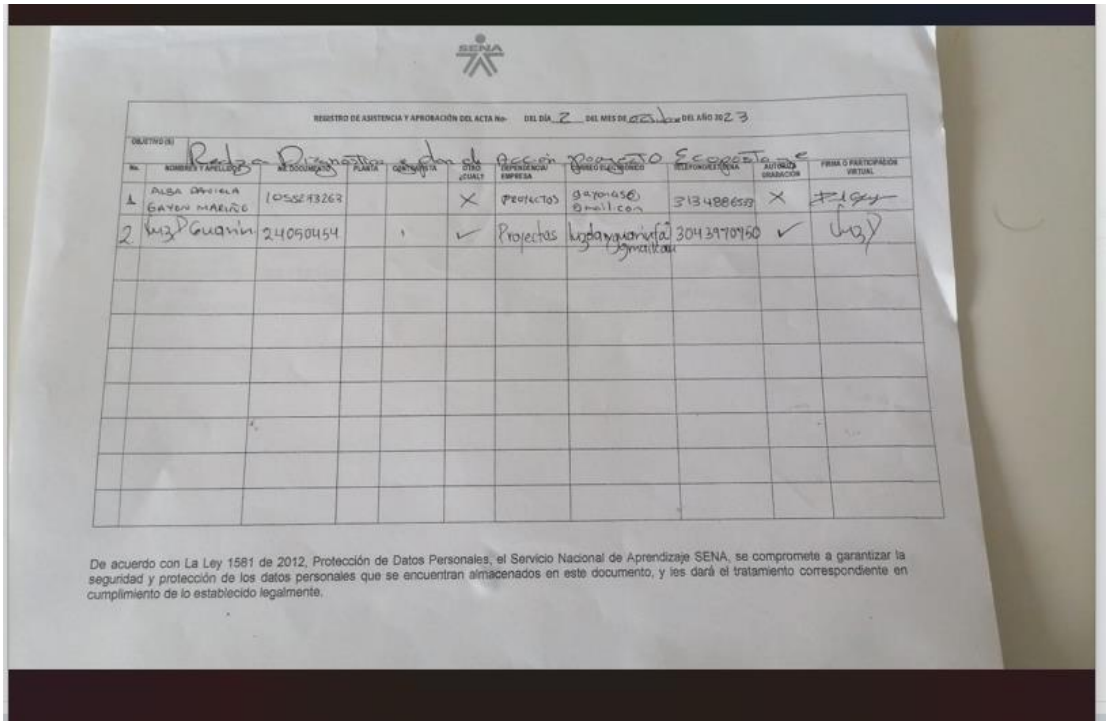


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Planeación actividad Reunión Proyecto Ecosistema

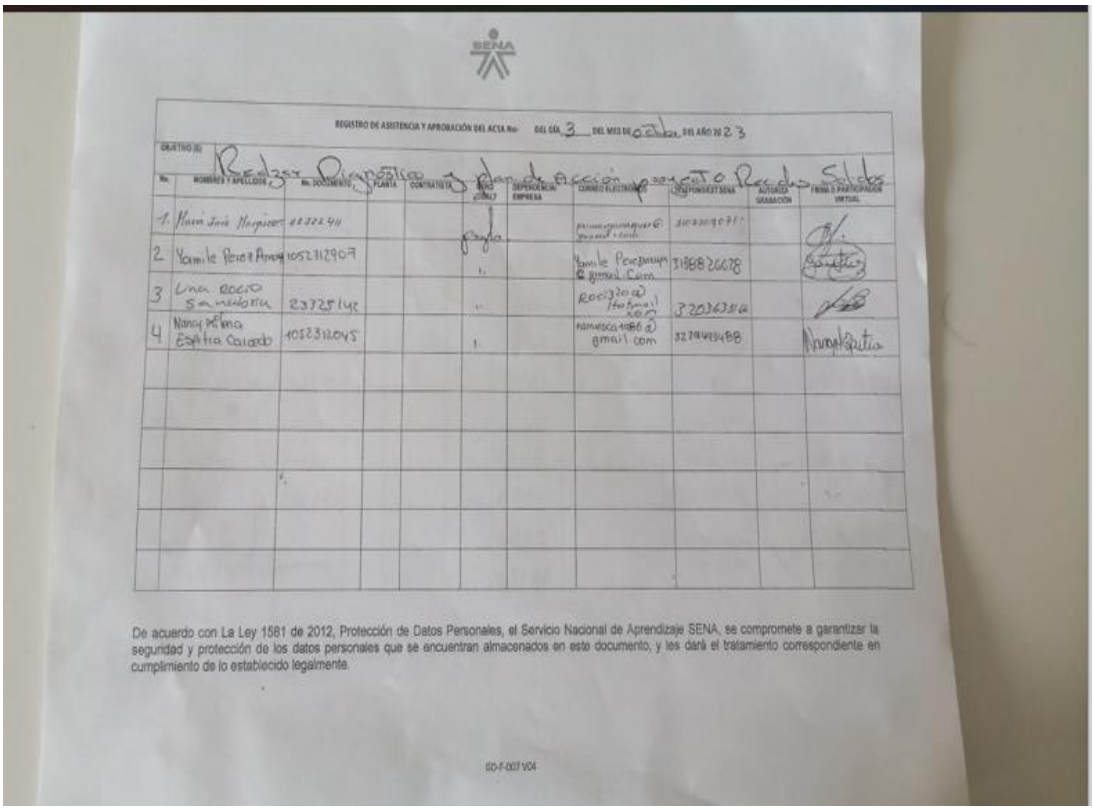
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA DANIELA GAYON MARIÑO	1055243263			X	PROYECTOS	gayonas@gmail.com	3134886559	X	[signature]
2	[illegible] Guarín	24050454		✓		Proyectos	[illegible]	3043970960	✓	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO Y PLAN DE ACCION DEL PROYECTO: ECOMPOSTAJE, PROYECTO COMUNITARIO, POR LA PREOCUPACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y SELECCIÓN DE MATERIA PRIMA VINCULANDO ACTIVAMENTE A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA DE VITERBO		
CIUDAD Y FECHA: SANTA ROSA 2 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 1 PM**	**HORA FIN: 6 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: SALON MUNICIPAL ALCALDIA DE SANTA ROSA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar el Diagnostico. Aplicar plan de Acción Conocer y Apoyar el proyecto comunitario para la gestión de recursos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar diagnóstico y plan de acción para gestionar recursos para el proyecto comunitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolló la reunión en el salón de municipal de la alcaldía de Santa Rosa para realizar Diagnostico y plan de Acción del proyecto: ECOMPOSTAJE, proyecto comunitario, por la preocupación de la contaminación de medio ambiente y selección de materia prima vinculando activamente a los miembros de la comunidad de Santa Rosa de Viterbo en gestionarrecurso del proyecto.		
CONCLUSIONES		
No se encuentra constituida por lo que se requiere realizar el acta de constitución y los estatutos **Se solicitará un curso de abono orgánico** **Solo se requiere presentar el proyecto a la Fondo Emprender**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Acta y Estatutos	**Autores del proyecto**	1 mes
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Redacción propuesta Resolución

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ROL (SOLO)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria José Marquez	1232241			Apoyo					
2	Yamile Perez Amaya	1052317907					Yamile Perezamaya @gmail.com	3188826678		
3	Lina Rocio Sanabria	23725148					Rocio20@hotmail.com	3203631820		
4	Nancy Milena Espitia Calardo	1052312045					namesca1986@gmail.com	3219419488		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

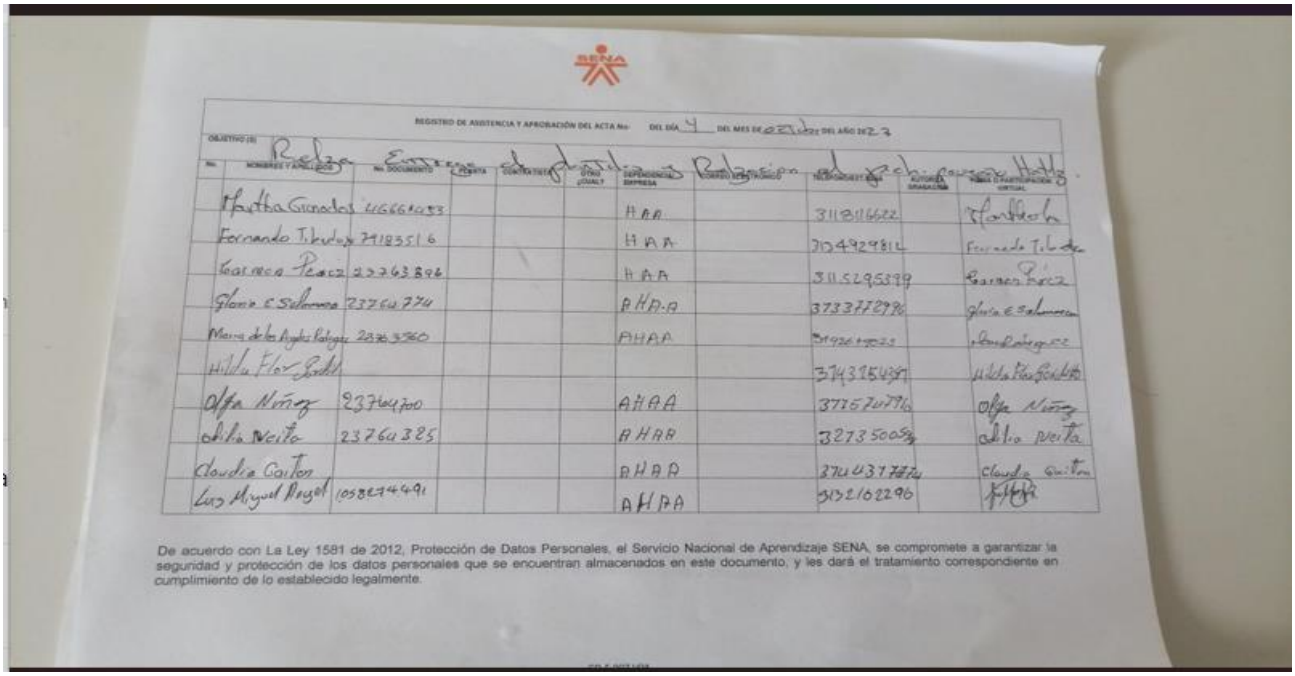
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO Y PLAN DE ACCION DEL PROYECTO: **IMPLEMENTACIÓN UN CENTRO DE ACOPIO QUE PERMITA EL APROVECHAMIENTO DE LOS DIFERENTES RESIDUOS SÓLIDOS REUTILIZABLES Y APROVECHABLES QUE CONTRIBUYAN CON LA ECONOMÍA DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN ESTA ACTIVIDAD**		
CIUDAD Y FECHA: BELEN 3 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 8 PM**	**HORA FIN: 3 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: SALON DE LAS TICS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar el Diagnostico. Aplicar plan de Acción Conocer y Apoyar el proyecto comunitario para la gestión de recursos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar diagnóstico y plan de acción para gestionar recursos para el proyecto comunitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolló la reunión en el salón de la fundación padre Luis Carlos Mendoza con los autores del proyecto. Implementación un centro de acopio que permita el aprovechamiento de los diferentes residuos sólidos reutilizables y aprovechables que contribuyan con la economía de los actores involucrados en esta actividad del municipio de Belen Boyacá, para fortalecer el plan de Acción y realizar el Diagnostico en gestionarrecurso del proyecto.		
CONCLUSIONES		
No se encuentra constituida por lo que se requiere realizar el acta de constitución y los estatutos **Se requiere la incorporación de nuevos asociados** **Se solicitará un curso de abono orgánico** **Solo se requiere presentar el proyecto a la Fondo Emprender**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Acta y Estatutos	**Autores del proyecto**	1 mes
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		



1 of 6



2 of 6



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 2023 DEL AÑO DE 2023

OBJETIVO (S): Reloj Empresa

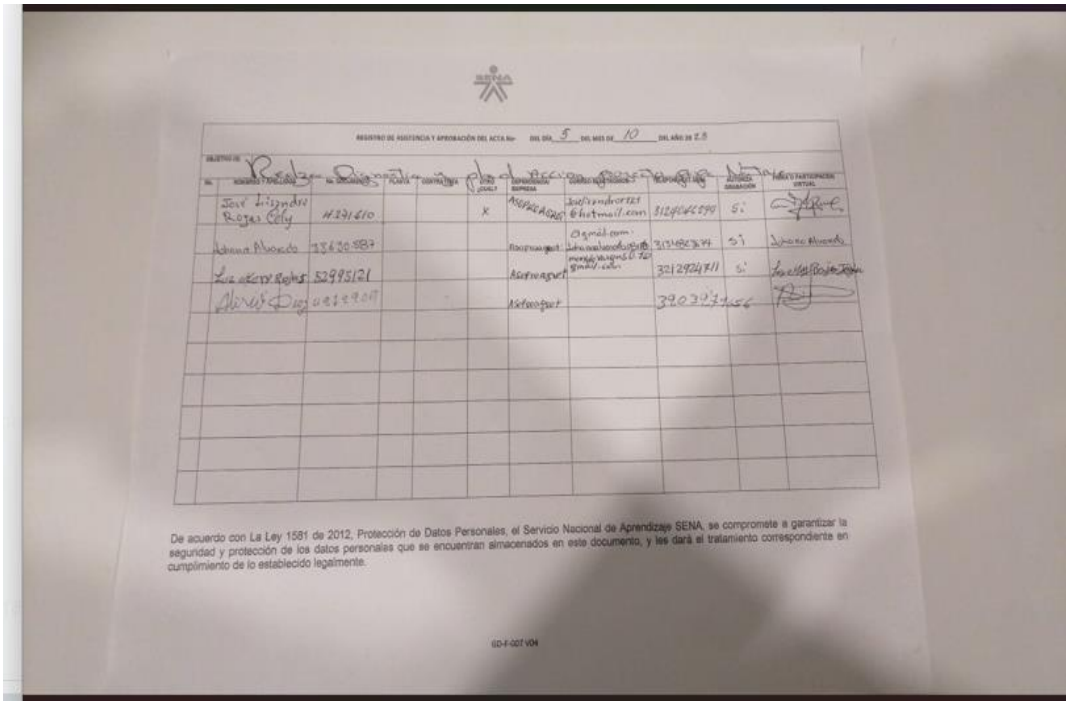
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO/CARGO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)
	Martha Granados	46661033				HAA		3118116622		
	Fernando Tibaduiza	74183516				HAA		3104929814		
	Carmen Peaca	23763896				HAA		3115295379		
	Gloria E Salamanca	23764774				AHA-A		3733772976		
	Maria de los Angeles Pabon	23763760				AHAA		3192[illegible]23		
	Hilda Flor Sotelo							3143154357		
	Olga Nuñez	23764700				AHAA		3715207716		
	Silvia Neita	23764385				AHAA		3273005[illegible]		
	Claudia Gaitan					AHAA		3114317774		
	Luis Miguel Angel	1058274491				AHPA		3132162296		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE PLANTULAS Y DEL PICH		
CIUDAD Y FECHA: MONGUA 4 DE OCTUBRE 2023	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 3 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de la Asociación del Municipio de Mongua	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de Plántulas 2. Entrega y socialization del pich		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar las diferentes plántulas de hortalizas y Socializar el pich		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se sostiene reunión, los asociados, con el fin de realizar la entrega de las plántulas: Perejil crespo 400, calabacín 20 Remolacha 200 Acelga 400 Uchuvas 40 tomate 300 2. Se socializa el pich de la presentación del proyecto		
CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el perfil del proyecto para presentarlo a FE Realizar las siembras de las Plantulas en sus respectivas invernaderos	**Autores del proyecto**	**Cuando habrán la convocatoria** **1 dia**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 10 DEL AÑO DE 23

OBJETIVO DE: Reali... Dig... Pla... Pro... Pla...

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SEXO (CALIF)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	ACEPTA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José Leizandro Rojas Cely	H.2714610			X	ASOPRAGRO	Josefernandorojas6@hotmail.com	3124966599	Si	
	Adriana Alvarado	35630587				Asoprogro	Gmail.com: adriana.alvarado.duque@...	3134823674	Si	
	Luz [illegible] Rojas	52995121				Asoprogro		3212904711	Si	
	[illegible] Diaz	1.012.9...				Asoprogro		3203237456		

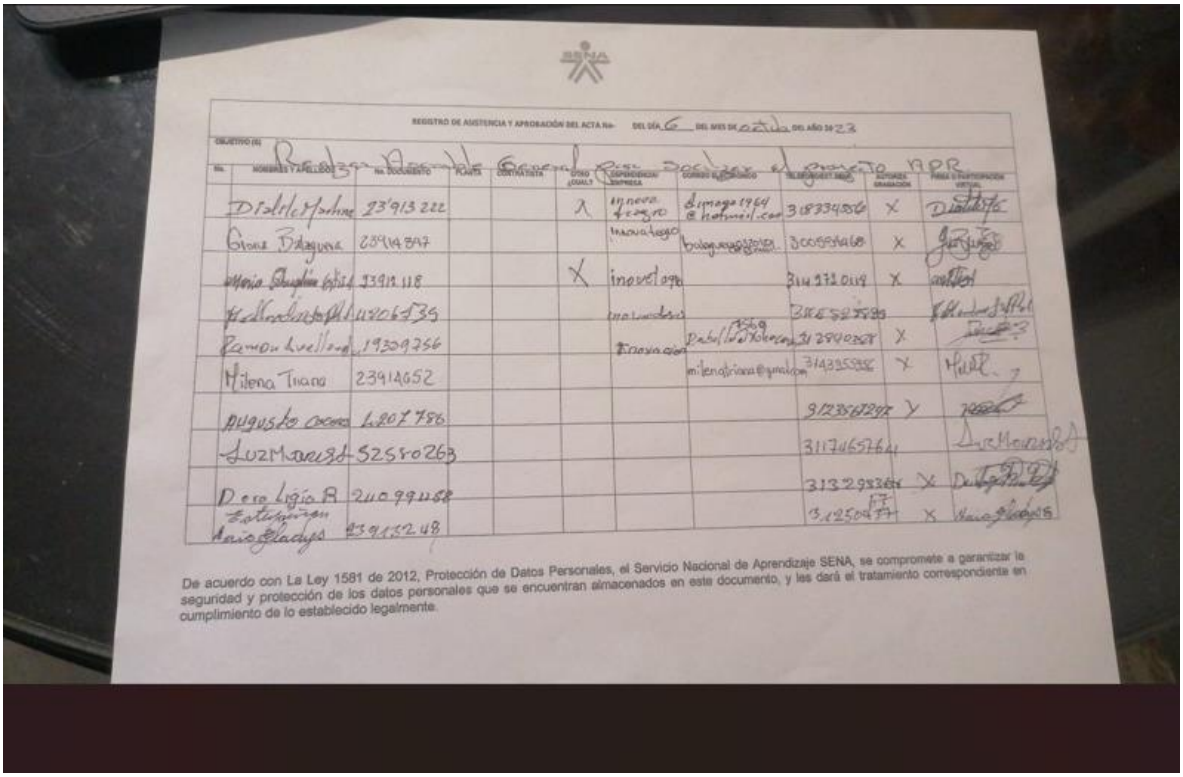
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO Y PLAN DE ACCION DEL PROYECTO: PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PAPA NATIVA EN TASCO		
CIUDAD Y FECHA: TASCO 5 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 8 PM**	**HORA FIN: 3 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: CASA DE LA SEÑOR JOSE LIZANDRO ROJAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar el Diagnostico. Aplicar plan de Acción Conocer y Apoyar el proyecto comunitario para la gestión de recursos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar diagnóstico y plan de acción para gestionar recursos para el proyecto comunitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolló la reunión en la casa del señor Lisandro Rojas con los autores del proyecto. Producción y Comercialización de papa nativa en el municipio de Tasco Boyacá para fortalecer el plan de Acción y realizar el Diagnostico en gestionarrecurso del proyecto.		
CONCLUSIONES		
La asociación se encuentra constituida legalmente con 25 socios **Solo se requiere presentar el proyecto a la Fondo Emprender** **Se debe realizar el perfil del proyecto y ajustar en presupuesto** **Se requiere diseñar el logotipo**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar el perfil del proyecto Diseñar el logotipo Ajustar el presupuesto	**Autores del proyecto**	1 mes
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE octubre DEL AÑO 23

OBJETIVO (S): Prueba piloto del proyecto APR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diselle Martinez	23913222			X	Emprendedor	dimago1964@hotmail.com	3183334886	X	
	Gloria Bolaños	23914847				Innovalago		3006974468	X	
	Maria [illegible]	23912118			X	Innovalago		3141720119	X	
	[illegible]	1120673535				Innovalago		3165525585		
	Ramon Bustillos	19339756				Innovacion		3128402858	X	
	Milena Triana	23912652						3143355985	X	
	Augusto Cano	1.807.786						3123567297	X	
	Luz Marina	52550263						3117465764		
	Dora Ligia R	24099458						3132953644	X	
	Esteban Mario Gladys	23915248						3125047	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PARTICIPAR A LA ASAMBLEA GENERAL DEL PROYECTO: CONSTRUCCION DE UNA PLANTA PROCESADORA DE LACTEOS		
CIUDAD Y FECHA: PAZ DE RIO 6 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 3 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: TEATRO DE PAZ DE RIO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar a la asociación del proyecto inscrito a la ADR		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Participar en la asamblea general del proyecto Planta Procesadora de lácteos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En desarrollo de la reunió en el teatro del municipio de Paz Rio con los asociados del Proyecto: CONSTRUCCION DE UNA PLANTA PROCESADORA DE LACTEOS para realizar la Asamblea General y socializar el proyecto presentado a la ADR		
CONCLUSIONES		
la socialización reforzó el sentido de realidad y seriedad frente al proyecto, ya que la comunidad empieza a ver el proyecto como un hecho, generando confianza e interés por el mismo.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de la ADR	**Autores del proyecto**	**Cuando le den respuesta de la ADR**

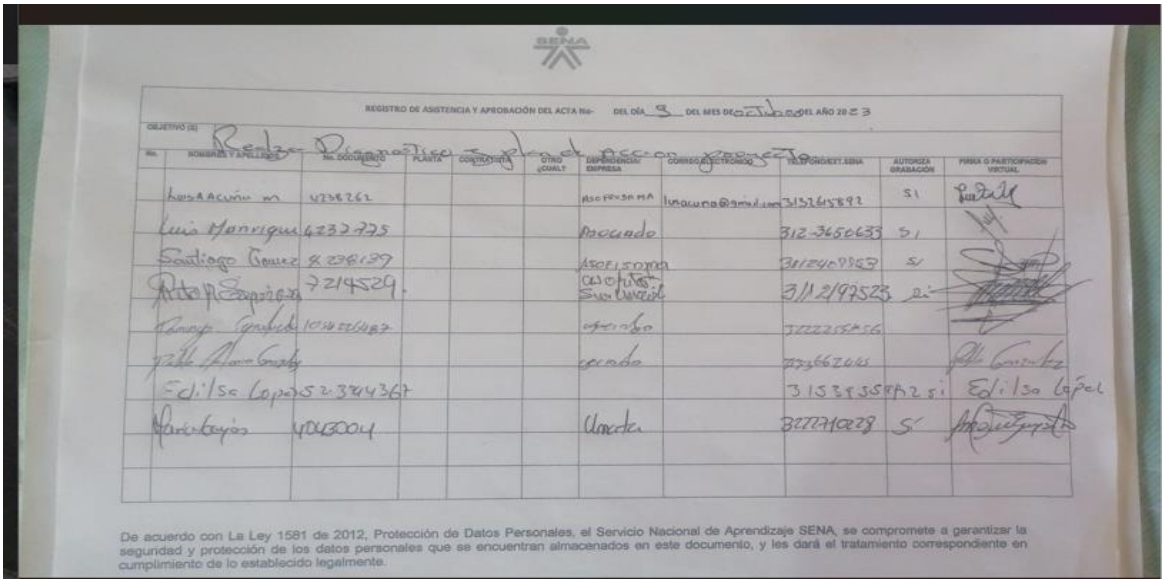
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Evidencias Fotográficas







ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO Y PLAN DE ACCION DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACIÓN EMERGENTE ASOFRUTSANMA , POR MEDIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE TANQUES ZAMORANO PARA LOS ASOCIADOS COMO BASE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y PREPARACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DE LOS CULTIVOS DE LIMA ACIDA (LIMÓN TAHITÍ), EN EL MUNICIPIO DE SAN MATEO BOYACÁ		
CIUDAD Y FECHA: SAN MATEO 9 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 10 AM**	**HORA FIN: 5 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: SALON MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE SAN MATEO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar el Diagnostico. Aplicar plan de Acción Conocer y Apoyar el proyecto comunitario para la gestión de recursos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar diagnóstico y plan de acción para gestionar recursos para el proyecto comunitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolló la reunión en el salón municipal de la alcaldía de san mateo con los autores del proyecto: Fortalecimiento a la asociación emergente ASOFRUTSANMA , por medio de la Construcción de tanques zamorano para los asociados como base para la implementación de sistemas de riego y preparación al cambio climático de los cultivos de lima acida (limón Tahití), en el municipio de San Mateo Boyacá para realizar diagnóstico y plan de acción		
CONCLUSIONES		
Se realiza cambio de proyecto **Se requiere modificar el perfil del proyecto y la estructura en general** **Se requiere cambio de presidente para la asociación**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Capacitación de Finagro Preparación del Pich Realizar Perfil del proyecto Ajustar el presupuesto Pasar carta a la Alcaldía y Asofrucol	**Autores del proyecto** Dinamizadora	8 días
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Revisar el perfil del proyecto y presupuesto de inversion.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Enrique	4237725				Asesor		3123655063	X	
	Santiago Saenz	4.238139				Asesor		3112407953	X	
	Pedro Quiroga	7214529.				Asesor		3112157523	X	
	Domingo Sepulveda	1054726087				Asesor		3222253756	X	
	Pablo Antonio Gonzalez	6747723				Asesor		3133622445	X	Pablo Gonzalez
	Edilsa López	52344367				Asesor		3153955	X	Edilsa Lopez
	Luis F Acuña M	4238262						3152615892	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR EL PERFIL DEL PROYECTO PARA GESTIONAR LOS RECURSOS ECONOMICOS: FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACIÓN EMERGENTE ASOFRUTSANMA , POR MEDIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE TANQUES ZAMORANO PARA LOS ASOCIADOS COMO BASE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y PREPARACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DE LOS CULTIVOS DE LIMA ACIDA (LIMÓN TAHITÍ), EN EL MUNICIPIO DE SAN MATEO BOYACÁ		
CIUDAD Y FECHA: SAN MATEO 10 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 3 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Salón Municipal del Municipio de San mateo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar el perfil del proyecto Socializar el tema de crédito Finagro Preparar el Pich Radicar Carta a la Alcaldía Radicar carta a Asofrucol		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el perfil del proyecto en el apoyo de los recursos para el proyecto comunitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En desarrollo de la reunión en el salón municipal de la alcaldía de san mateo con las autores del proyecto: Fortalecimiento a la asociación emergente ASOFRUTSANMA , por medio de la Construcción de tanques zamorano para los asociados como base para la implementación de sistemas de riego y preparación al cambio climático de los cultivos de lima acida (limón Tahití), en el municipio de San Mateo Boyacá, para realizar el perfil del proyecto, en la gestión del recurso del proyecto		
CONCLUSIONES		

Se modificará la estructurará y costos de inversión del proyecto
Se requiere compromiso por parte de los beneficiarios del proyecto
Se socializo el tema de crédito que ofrece Finagro para los productores Agropecuarios
Se preparó el pich

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar el presupuesto de inversión Enviar el pich	**Autores del proyecto** **Dinamizadora**	**15 días**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Evidencias Fotográficas





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR DIAGNOSTICO Y PLAN DE ACCION DEL PROYECTO PRODUCCION DE AGUACATE DEL MUNICIPIO DE TIPACOQUE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Hernando Reinoso Reinoso	6617159						3107173934		Hernando
	Marcela Rincón	30024835				los alcaldes	marcela.rincon@misenaedu.co	3223820562	✓	
	Valeria Ríos	1.106.092				los alcaldes		3113361700		Valeria Ríos
	Abdelmadeleido	208408				los alcaldes				
	Sergio A. Rincón	1006820201				los alcaldes	mayor.sergio@misena.edu.co	3203492513		Sergio Rincón
	Carmen Aracilio Candelario	30024756				los alcaldes	mayor@tipacoque-boyaca.gov.co	3212797776		
	William Rincón	6613605				los alcaldes	Pyr3044@hotmail.com	3507410438		
	Eliecer R J	74374506				los alcaldes		3209638034		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO Y PLAN DE ACCION DEL PROYECTO: INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN DE AGUACATE DE LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÒN LOS ALERSES.		
CIUDAD Y FECHA: TIPACOQUE 11 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 1 PM**	**HORA FIN: 6 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: CASA DEL SEÑOR VALERIO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar el Diagnostico. Aplicar plan de Acción Conocer y Apoyar el proyecto comunitario para la gestión de recursos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar diagnóstico y plan de acción para gestionar recursos para el proyecto comunitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolló la reunión en casa del Señor Valerio con los autores del proyecto. incremento de la producción de aguacate de los integrantes de la asociación los alerces. Del municipio de Tipacoque Boyacá, para realizar el Diagnostico y plan de Acción en gestión de recursos del proyecto.		
CONCLUSIONES		
La asociación se encuentra constituida legalmente, pero solo con 6 asociados, por lo que se requiere la incorporación de nuevos asociados para poder presentar el proyecto a la ADR **Se requiere un curso de sistemas de Riego** **También se presentará el proyecto a la Fondo Emprender** **Cuentan con mano de obra calificada**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Solicitar un curso de sistema de Riego Continuar con el perfil del proyecto y ajustes del presupuesto	**Autores del proyecto**	1 mes
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		


SENA





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 12 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S): REALIZAR EL PERFIL DEL PROYECTO Y COSTOS DE INVERSION DEL PROYECTO PRODUCCION DE AGUACATE DEL MUNICIPIO DE TIPACOQUE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valeria Ríos	5606092			X	los aleises		3113361800		Valeria Ríos
	Hernando Rojas	6617155			X	Asadores		3107173981		Hernando Rojas
	Aurelio Maldonado	3002410219			X	"		3212747226		Maldonado
	Marcela Rincon	3002483 5				los Aleises	marcelarincon mi sena.edu.co	3123820062		
	Carmen Otrcilia Rincón Maldonado	30.024756				los Aleises	carolerincon2110 gmail.com	3217747776		
	Sergio M. Rincón	1.007682051				los Aleises	Sergiomrincon 60 gmail.com	3103992513		Sergio Rincón
	William Rincón	6618600			X	los Aleises	[illegible]	[illegible]		
	Oscar R. S	74334504				los Aleises		3209658054		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR EL PERFIL DEL PROYECTO Y PARA GESTIONAR LOS RECURSOS DEL PROYECTO: INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN DE AGUACATE DE LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÒN LOS ALERSES		
CIUDAD Y FECHA: TIPACOQUE 12 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 3 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: CASA DEL SEÑOR VALERIO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar el perfil del Proyecto Ajustar el presupuesto Socializar el tema de credito Finagro Preparar el pich		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el perfil del proyecto en el apoyo de los recursos para la asociación		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En desarrollo de la reunión en casa del señor Valerio del municipio de Tipacoque con las autoras del proyecto: incremento de la producción de aguacate de los integrantes de la asociación los alerces para realizar el seguimiento, para realizar el perfil del proyecto en la gestión del recurso del proyecto		
CONCLUSIONES		

Se modificó la estructurará y costos de inversión del proyecto
Se comprometen los asociados en apoyar con la mano de obra
Se evidencio compromiso por parte de los beneficiarios del proyecto
Se requiere de las 400 plántulas de Aguacate

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el perfil del proyecto Revisar los costos de producción Enviar el pich	**Autores del proyecto** **Dinamizadora**	**15 días**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Evidencias Fotográficas





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Diagnostico y plan de Acción Proyecto Nuevo Edificio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Eva Marquez	24100081				asomanantial	evamariamarquez@m	3133951840		Maria Eva Marquez
	Sonia Marquez	24100879				Asomanantial	-0-	3214662226		Sonia Marquez
	Fanny Uribe	28387561				Aso manantial		3212410575		Fanny Uribe
	Ana Mercedes E	24.098.733				Aso Manantial	-0-	3138742357		Ana Mercedes E.
	Maria Victoria Estupiñan							318 8874423		Maria Victoria
	Doris Marquez B	1.056.552.434				Asomanantial		3115376134		Doris Marquez B.
	Daira Forero	1.005.120.359				Asomanantial		3108626888		Daira F
	Bandito B	24.098.034				Asomanantial		3203431256		Bandito B

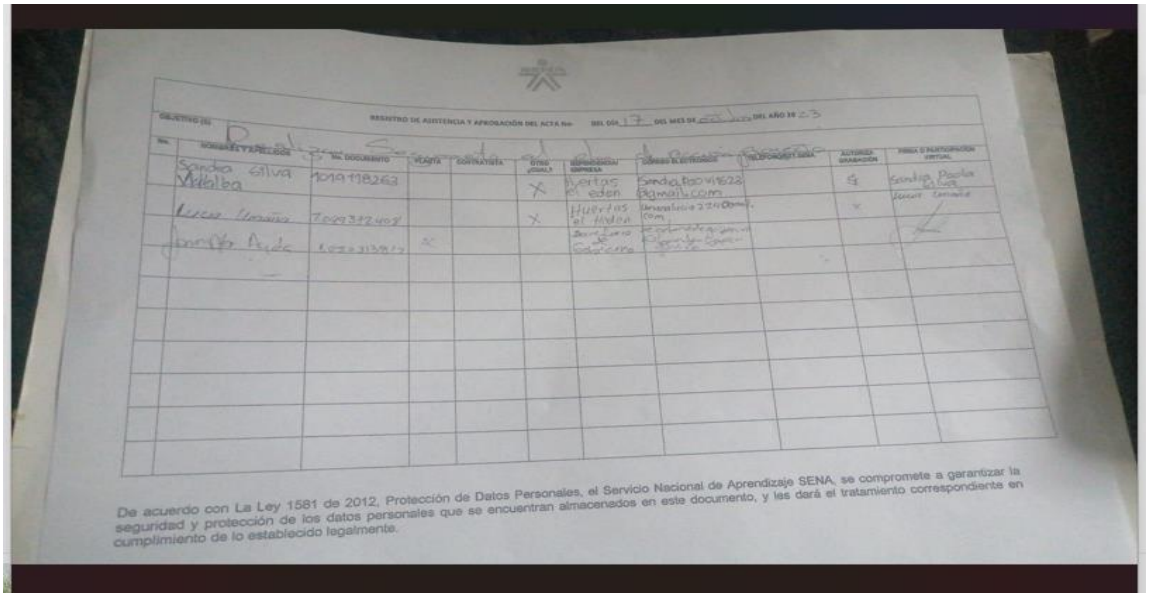
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO Y PLAN DE ACCION DEL PROYECTO: PRODUCCIÒN COMERCIALIZACIÒN DE HUEVOS SEMICRIOLLOS		
CIUDAD Y FECHA: SOCHA 13 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO: 1 PM**	**HORA FIN: 6 PM**
LUGAR Y/O ENLACE CASA DEL SEÑOR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar el Diagnostico. Aplicar plan de Acción Conocer y Apoyar el proyecto comunitario para la gestión de recursos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar diagnóstico y plan de acción para gestionar recursos para el proyecto comunitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolló la reunión en el con los autores del proyecto: Producción y comercialización de huevos semicriollo del municipio de Socha Boyacá, para fortalecer el plan de Acción y realizar el Diagnostico en gestionarrecurso del proyecto.		
CONCLUSIONES		
No se encuentra constituida por lo que se requiere realizar el acta de constitución y los estatutos **Se requiere la incorporación de nuevos asociados** **Se solicitará un curso de abono orgánico** **Solo se requiere presentar el proyecto a la Fondo Emprender**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Acta y Estatutos	**Autores del proyecto**	1 mes
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		


13/10/2023 14:30:37


13/10/2023 14:30:24


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondientes en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISION DEL ACTA Y LOS ESTATUTOS, Y ENTREGA DE PLANTULAS		
CIUDAD Y FECHA: BOAVITA 17 DE OCTUBRE 2023	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 3 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: FUNDACION PADRE LUIS CARLOS MENDOZA DE BOAVITA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Boyacá - Cedeagro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión del acta y los estatutos Entrega de Plántulas Entrega y socialization del pich		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el acta y los estatutos Entregar las diferentes plántulas de hortalizas y Socializar el pich		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se sostiene reunión, el salón de la fundación Padre Luis Carlos con los asociados, con el fin de realizar la entrega de las plántulas: Remolacha 20 Pepino Cohombro 20 calabacín 20 Remolacha 20 Acelga 20 tomate chonto 20, cebolla 20, Zanahoria 20 y Maracuya 10 Se socializa el pich de la presentación del proyecto Se revisa los estatutos de la Asociación a Crear		
CONCLUSIONES **Se hizo entrega de las plántulas en presencia de la secretaria de gobierno Dra Jennifer Carina Ayala Perez** **Se realizó Socialización del acta y los estatutos de la Asociación para realizar Asamblea para su respectiva Aprobación**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el perfil del proyecto para presentarlo a FE Realizar las siembras de las Plantulas en sus respectivas invernaderos Realizar Asamble General para aprobcion de estatutos	**Autores del proyecto**	**Cuando habrá la convocatoria** **8 dias**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. **Evidencias Fotográficas**		





4 de 4